

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
«ЖЕМЧУЖИНА»

ПРИКАЗ

«03» июня 2015 г.

№ 79

г. Когалым

О назначении должностного лица ответственного
за противодействие коррупции в учреждении

Во исполнение постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 27.06.2014 № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа- Югры, а так же хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты Мансийский автономный округ- Югра», приказа Депсоцразвития Югры от 10.07.2014 № 490-р «Об организации работы по реализации постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 27.06.2014 № 229-п», с целью противодействия коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за противодействие коррупции и за выполнение плана работы по профилактики коррупционных и иных правонарушений работников в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Жемчужина» юрисконсульта административно-хозяйственной части Хромову И.Н.

2. Ответственному лицу за противодействие коррупции и за выполнение плана работы по профилактики коррупционных и иных правонарушений работников учреждения осуществлять:

2.1. Разработку и предоставление на утверждение директору учреждения проектов локальных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

2.2. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками учреждения.

2.3. Организацию проведения оценки коррупционных рисков.

2.4. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а так же о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками. Контрагентами организации или иными лицами.

2.5. Организацию заполнения и рассмотрения декларации конфликта интересов.

2.6. Контроль за выполнением плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений работников учреждения.

2.7. Организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

2.8. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

2.9. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

2.10. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовки соответствующих отчетных материалов директору учреждения.

2.11. Проведение анализа деклараций о конфликте интересов работников учреждения.

3. В случае временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) ответственного лица за противодействие коррупции возлагаются на юриста административно-хозяйственной части Кожемякина Ю.Л.

4. Специалисту по кадрам (Полякова С.А) внести соответствующие изменения в трудовой договор, должностную инструкцию юриста административно-хозяйственной части Хромовой И.Н., Кожемякина Ю.Л.

5. Документоведу Рожковой Т.В., ознакомить их под роспись с настоящим приказом лиц, указанных в пунктах 1 и 3 приказа и осуществить рассылку копий приказа по списку.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Самокрутова