

УТВЕРЖДАЮ

Директор бюджетного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры «Комплексный центр  
социального обслуживания  
населения «Жемчужина»

 Е.В. Самокрутова  
« 26 »  2015 год

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении психолого-педагогической помощи семье и детям  
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Жемчужина»

ПП-04-09-2015

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения психолого-педагогической помощи семье и детям (далее - Отделение), которое является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Жемчужина» (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в вопросах социальной политики, защиты прав, законных интересов граждан, а также Уставом, локальными правовыми актами Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Отделения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, защиты прав и интересов граждан, индивидуального подхода к получателям социальных услуг с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения, Управлением социальной защиты населения по городу Когалыму Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, организациями и предприятиями, находящимися на территории города Когалыма, в рамках установленной компетенции и заключенных соглашений о сотрудничестве.

1.5. Отделение предназначено для оказания несовершеннолетним и их семьям, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг и

проведения мероприятий по социальному сопровождению на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, профилактики семейного неблагополучия, социального сиротства, безнадзорности и жестокого обращения с несовершеннолетними.

## **2. Основные цели и задачи Отделения**

2.1. Основной целью Отделения является повышение психологической устойчивости и формирование психологической и педагогической культуры семьи в сферах межличностного, семейного и родительского общения, оказание семьям с детьми (родителям и детям), нуждающимся в социальном обслуживании, содействия в улучшении их социального и материального положения, помощи выхода из кризисной ситуации.

2.2. Основные задачи Отделения:

2.2.1. Предоставление социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых услуг получателям социальных услуг, исходя из индивидуальных потребностей.

2.2.2. Проведение психологического обследования и подготовка граждан, выразивших желание стать усыновителями, опекунами (попечителями).

2.2.3. Сопровождение опекунов, попечителей, приемных родителей, усыновителей (далее - замещающих семей).

2.2.4. Проведение ежегодного тестирования несовершеннолетних на комфортность проживания в замещающих семьях.

2.2.5. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2.2.6. Оценка индивидуальной потребности семей и детей в оказании социальных услуг.

2.2.7. Оказание срочной психолого-педагогической, социальной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в социально опасном положении.

2.2.8. Обеспечение доступности и адресности предоставления социальных услуг получателям социальных услуг.

2.2.9. Содействие в организации досуга, занятости, оздоровления и отдыха детей из семей, нуждающихся в социальном обслуживании.

2.2.10. Профилактика жестокого обращения с детьми, снижение числа правонарушений в отношении несовершеннолетних.

2.2.11. Информирование несовершеннолетних по социально-правовым вопросам.

2.2.12. Организация социального сопровождения посредством межведомственного взаимодействия с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

2.2.13. Оказание индивидуально-ориентированной социальной, педагогической, психологической, юридической помощи в решении наиболее сложных задач социализации выпускников учреждений для детей-сирот: трудности периода адаптации, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, трудоустройства, проблемы взаимоотношений со сверстниками, социальным окружением, помощь в решении конфликтных ситуаций, в том числе юридического характера, вопросов жизнеустройства.

2.2.14. Организация деятельности службы «Экстренная детская помощь».

2.2.15. Организация и проведение семинаров-тренингов, индивидуального консультирования по вопросам педагогики, психологии, социально-правовым вопросам.

2.2.16. Внедрение инновационных технологий, отечественного и зарубежного передового опыта социальной работы.

### 3. Функции Отделения

3.1. Отделение в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

- правозащитная;
- превентивная;
- организационная;
- диагностика – прогностическая;
- социально – реабилитационная;
- профилактическая;
- просветительская;
- информационная;
- контрольно – аналитическая.

#### 3.1.1. Правозащитная функция:

– применение в работе нормативных правовых актов, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в решении социальных проблем;

– правовое сопровождение несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

#### 3.1.2. Превентивная функция:

– обеспечение принятия своевременных мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, посредством взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иными заинтересованными органами и учреждениями.

#### 3.1.3. Организационная функция:

– участие, в установленном порядке, в разработке планов мероприятий по реализации на территории города деятельности в интересах семьи и детей;

– участие, в установленном порядке, в работе Социального консилиума отделения, Методического объединения отделения, Методического совета учреждения;

– организация работ по выявлению несоответствий системы менеджмента качества и выработке результативных корректирующих действий.

#### 3.1.4. Диагностика - прогностическая функция:

– изучение информации о несовершеннолетнем, нуждающемся в получении социальных услуг, и его семье;

– социально - психолого – педагогическая диагностика и обследование личности несовершеннолетних, первичная диагностика социальных проблем с использованием современных методов обследования и диагностического инструментария;

– обследование условий проживания несовершеннолетнего, семьи (составление акта обследования социально-бытовых условий проживания семьи, нуждающейся в

социальном обслуживании, акта оценки индивидуальной потребности гражданина, нуждающегося в социальных услугах);

- анализ результатов комплексного обследования несовершеннолетних и их семьи с целью составления прогноза психокоррекционной работы, индивидуальной программы предоставления социальных услуг (подготовки, сопровождения) и разработки профилактических мероприятий;

- разработка предложений в индивидуальную программу предоставления социальных услуг несовершеннолетнему и его семье, признанному нуждающимся в получении социальных услуг.

#### 3.1.5. Социально – реабилитационная функция:

- социально – психологический патронаж несовершеннолетних и семей, имеющих неблагоприятный психологический климат и социально – педагогические условия;

- проведение индивидуальных и групповых социально – психологических, социально – педагогических, социально-юридических консультаций по вопросам развития, возрастных особенностей детей, внутрисемейных, детско – родительских, межличностных отношений и др.;

- психологическая и педагогическая коррекция эмоционально – волевой и поведенческой сферы, конфликтных взаимоотношений в семье, родителей с детьми, неадекватных родительских установок воспитания ребенка, когнитивных процессов, социальной адаптации и дезадаптации с использованием современных психологических методов и технологий;

- проведение социально – реабилитационных мероприятий, направленных на развитие коммуникативных навыков, личностного роста, повышение самооценки, восстановление детско – родительских, внутрисемейных, супружеских отношений, снижение уровня нервно – психической напряженности, преодоление неадекватных форм поведения;

- формирование позитивных интересов среди несовершеннолетних посредством проведения встреч, круглых столов, диспутов, групповых бесед и т.д. (в том числе в сфере досуга);

- реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, при взаимодействии со структурными подразделениями учреждения;

- мониторинг реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;

- оказание консультативной психологической помощи анонимно, в том числе по телефону;

- участие в совместных рейдах со специалистами учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

#### 3.1.6. Профилактическая функция:

- проведение мероприятий, направленных на профилактику сиротства, жестокого обращения с детьми, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, самовольных уходов из дома, защите их прав и законных интересов, различных форм зависимостей; снижению уровня преждевременной смертности от управляемых причин, нравственного и полового воспитания, реализуемых посредством бесед, лекций, семинаров и т.д.;

- проведение социокультурных, досуговых, анимационных мероприятий (экскурсии, выставки, праздники и т.п.) с несовершеннолетними, оказание им помощи в социальной адаптации посредством межведомственного взаимодействия отделения с учреждениями и организациями культуры, спорта и молодежной политики;

- вовлечение несовершеннолетних в кружковую деятельность с целью развития их творческих способностей;

- организация деятельности службы «Экстренная детская помощь».

#### 3.1.7. Просветительская функция:

- подготовка статей, информационных материалов по актуальным проблемам развития и воспитания несовершеннолетних для размещения в средствах массовой информации, в том числе на интернет – сайте учреждения;

- подготовка и распространение памяток, листовок, буклетов просветительского характера среди получателей социальных услуг.

#### 3.1.8. Информационная функция:

- предоставление информации (в письменной или устной форме) об индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними и их родителями, согласно установленным срокам предоставления, по запросу;

- информирование получателей социальных услуг учреждения, граждан города о деятельности отделения посредством распространения памяток, листовок, буклетов и т.д.

#### 3.1.9. Контрольно – аналитическая функция:

- контроль за процессом оказания услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг несовершеннолетнему, признанному нуждающимся в социальном обслуживании, и его семье;

- анализ реализации и результативности индивидуальных программ предоставления социальных услуг несовершеннолетним, признанным нуждающимися в социальном обслуживании;

- внесение предложений по корректировке индивидуальной программы социальных услуг несовершеннолетнему, признанному нуждающимся в социальном обслуживании, и его семье;

- своевременное предоставление материалов для анализа системы менеджмента качества со стороны руководства;

- представление плановых отчетов, анализа результативности деятельности отделения.

## 4. Организация деятельности Отделения

4.1. Управление деятельностью Отделения осуществляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

#### 4.2. Заведующий отделением:

4.2.1. Руководит деятельностью Отделения и обеспечивает выполнение стоящих перед Отделением задач.

4.2.2. Вносит предложения директору Учреждения о распределении должностных обязанностей работников, по подбору и расстановке кадров, поощрению и наказанию специалистов Отделения.

4.2.3. Контролирует своевременное и качественное выполнение специалистами Отделения порученных им работ.

4.2.4. Организует работу по выявлению несоответствий системы менеджмента качества в Отделении и выработке результативных и корректирующих действий по устранению несоответствий, своевременное предоставление материалов для проведения анализа системы менеджмента качества.

4.3. Курирует работу Отделения заместитель директора, ответственный за данное направление деятельности.

4.4. Режим работы работников Отделения регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.5. Деятельность работников Отделения регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции подлежат переработке в случае изменений основных направлений деятельности Отделения или содержания должностных обязанностей работников.

4.6. В случае временного отсутствия некоторых работников Отделения по уважительным причинам (болезнь, отпуск и т.д.), их обязанности возлагаются на иных работников, на основании приказа директора Учреждения.

4.7. Работа отделения строится на основе перспективных (годовых), ежемесячных (текущих) планов, составляемых в соответствии с основными направлениями работы отделения, Учреждения.

4.8. В Отделении ведется документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Учреждения.

## **5. Порядок и условия предоставления социальных услуг**

5.1. Социальные услуги предоставляются в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 ноября 2014г. № 813-р «Об организации работы по признанию граждан, нуждающимися в социальном обслуживании, и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

5.2. Психолого-педагогическая помощь семье и детям осуществляется путем организации профилактической и реабилитационной работы с семьями, детьми и иными категориями граждан, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, а также путем социального сопровождения, в том числе при организации межведомственного взаимодействия в решении социальных проблем семей с детьми.

5.3. Отделение предоставляет и (или) оказывает содействие в предоставлении следующих видов социальных услуг:

- социально-педагогических;
- социально-психологических;
- социально-правовых;
- социально-трудовых.

5.4. Категории обслуживаемых:

– несовершеннолетние и семьи, находящиеся в социально опасном положении;

- несовершеннолетние и члены их семей, признанные нуждающимися в социальном обслуживании;
- граждане, желающие принять на воспитание в свою семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, кандидаты в замещающие семьи;
- замещающие семьи;
- выпускники детских домов, специализированных учреждений.

5.5. Социальное обслуживание в Отделении осуществляется в соответствии с индивидуальной программой получателя социальных услуг.

5.6. Допускается анонимное обращение для получения отдельных видов социально-психологической помощи.

## **6. Права и обязанности**

6.1. Работники Отделения имеют право:

- на предусмотренные законодательством социальные гарантии;
- на создание условий для выполнения должностных обязанностей;
- знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающихся деятельности Отделения;
- вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения и совершенствованию методов работы, о приобретении методических пособий и материалов;
- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Учреждения необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- представлять Учреждение в различных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;
- участвовать в научно-методических семинарах и конференциях по профилю Учреждения;
- повышать свою профессиональную квалификацию.

6.2. Работники Отделения обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими федеральными, региональными и иными нормативными правовыми документами;
- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания;
- соблюдать требования нормативных правовых актов в сфере антикоррупционной деятельности;
- представлять в установленном порядке отчетность и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;
- содействовать обмену информацией и обобщению опыта учреждений социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- развивать направления деятельности Отделения в области инновационных технологий;
- выполнять служебные поручения руководства Учреждения;
- сохранять полную конфиденциальность имеющейся и получаемой информации.

## 7. Ответственность работников Отделения

7.1. Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач и функций, организацию труда работников Отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

7.2. Работники отделения несут дисциплинарную ответственность за качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей.

7.3. Работники Отделения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение конфиденциальной информации, полученной от получателей социальных услуг.

7.4. Работники Отделения несут ответственность за достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации.

7.5. Работники Отделения несут ответственность за сохранность имущества и документов, находящихся в ведении отделения.

7.6. Работники Отделения несут ответственность за несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.

7.7. Работники Отделения несут ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

### РАЗРАБОТАНО:

Заведующий отделением  
психолого -  
педагогической помощи  
семье и детям  
(должность)

  
(личная подпись)

Е.С. Сидорова  
(расшифровка подписи)

26.06.2015г.

### СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
(должность)

  
(личная подпись)

С.А. Серебрякова  
(расшифровка подписи)

26.06.2015г.

Юрисконсульт  
(должность)

  
(личная подпись)

Ю.Л. Кожемякин  
(расшифровка подписи)

26.06.2015г.