

УТВЕРЖДАЮ

Директор бюджетного учреждения

Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры «Комплексный центр

социального обслуживания населения

«Жемчужина»

Е.В. Самокрутова

2014 год



**Положение об антикоррупционной политике  
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Жемчужина»**

**П-13-01-2014**

**Когалым  
2014**

## 1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Жемчужина» (далее - учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

1.2. Положение об антикоррупционной политике бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Жемчужина» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2014 № 45-рг «Об утверждении Плана противодействия коррупции Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014-2015 годы», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на работников учреждения находящихся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Действие настоящего Положения распространяется также на физических лиц, обслуживающих учреждение по гражданско-правовым договорам.

Все лица, на которые распространяется действие настоящего Положения, должны неукоснительно соблюдать его требования в своей деятельности.

## 2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики в учреждении

2.1. Основными целями Антикоррупционной политики учреждения являются:

- предупреждение коррупции в учреждении;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные правонарушения;
- формирование антикоррупционного сознания у работников учреждения.

2.2. Основные задачи Антикоррупционной политики учреждения:

2.2.1. Формирование действенной системы мер, реализуемых в учреждении, по вскрытию фактов коррупционных правонарушений при исполнении должностных обязанностей; применению мер воздействия в отношении нарушителей в соответствии с законодательством Российской Федерации; установлению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

2.2.2. Формирование у работников учреждения единообразного понимания позиции учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

2.2.3. Установление обязанности работников учреждения знать и соблюдать требования настоящей политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства и процедуры по предотвращению коррупции.

2.2.4. Минимизация рисков вовлечения работников учреждения в коррупционную деятельность.

2.2.5. Обеспечение привлечения к ответственности работников учреждения за коррупционные правонарушения.

2.2.6. Мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

### 3. Используемые понятия и определения

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя учреждения) и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником (представителем учреждения) которой он является.

**Личная заинтересованность работника (представителя учреждения)** – заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**Антикоррупционная экспертиза** – деятельность специалиста, проводящего антикоррупционную экспертизу, направленная на выявление в тексте нормативного правового акта коррупционных факторов, оценку степени их коррупционности и выработку рекомендаций по ликвидации или нейтрализации вызываемых ими коррупционных рисков.

**Антикоррупционный мониторинг** – наблюдение, анализ, оценка и прогноз коррупционных правонарушений, коррупционных факторов, а также мер реализации антикоррупционной политики.

**Коррупционный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающие коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

#### **4. Основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения**

Система мер противодействия коррупции в учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

*4.1. Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

*4.2. Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

*4.3. Принцип вовлеченности работников.*

Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

*4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной учреждения коррупционных рисков.

*4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

*4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию антикоррупционной политики.

*4.7. Принцип открытости деятельности.*

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

*4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемой функции. Политика распространяется и на лица, предоставляющие услуги и на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения включаются в текст соответствующего договора.

## **6. Должностные лица учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики**

6.1. Ответственными лицами за реализацию антикоррупционной политики учреждения являются следующие должностные лица:

- директор Учреждения, его заместители, главный бухгалтер, заведующий хозяйством;
- руководители структурных подразделений учреждения (заведующие отделениями, сектором).

Данные должностные лица несут персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы, профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, и обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции, локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции соответственно в Учреждении, а также в курируемых и возглавляемых структурных подразделениях Учреждения.

6.2. Лицом, ответственным в учреждении за противодействие коррупции и проведение антикоррупционной экспертизы нормативных актов, является юрисконсульт административно-хозяйственного аппарата.

Указанное ответственное лицо организует работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении с соответствии с антикоррупционной политикой учреждения, разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных антикоррупционной политикой учреждения, и предоставляет их на утверждение директору, а также проводит антикоррупционную экспертизу нормативных и иных локальных актов.

## **7. Обязанности работников учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

7.1. Обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействия коррупции являются общими для всех сотрудников учреждения.

7.2. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

7.2.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупциогенных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

7.2.2. Воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

7.2.3. Незамедлительно информировать директора учреждения, непосредственного руководителя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

7.2.4. Незамедлительно информировать директора учреждения, непосредственного руководителя о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

7.2.5. Сообщать директору учреждения, непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникновением у работника конфликта интересов;

7.2.6. Соблюдать процедуру сообщения сотрудниками о получении подарка в связи с их должностным положением, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

7.2.7. Соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.

7.3. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в Учреждении: 1) руководства Учреждения; 2) лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики; 3) работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками; 3) лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, и т.д.

7.4. Общие, так и специальные обязанности включаются в должностные инструкции и трудовые договоры работников. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в должностной инструкции или в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания за их неисполнение.

7.5. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируется процедуры их соблюдения. Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, а также иные порядки и процедуры, устанавливающие

обязанности работников и работодателя в связи с предупреждением и противодействием коррупции, закрепляются в локальных нормативных актах учреждения.

### 8. Установление перечня реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, и порядок их выполнения (применение)

В целях предупреждения и противодействия коррупции Учреждение планирует реализовать следующий перечень антикоррупционных мероприятий:

Направление	Мероприятия
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции и трудовые договоры работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Заполнение сотрудниками декларации о конфликте интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки

	соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

В качестве приложения к антикоррупционной политике в учреждении утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков его исполнения и ответственного исполнителя для каждого мероприятия.

## **9. Ответственность сотрудников учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

9.1. Работники учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

9.2. К мерам ответственности за коррупционные правонарушения в учреждении относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

9.4. В целях обеспечения соблюдения работниками антикоррупционной политики каждый работник, при заключении трудового договора, должен быть ознакомлен под роспись с Положением об антикоррупционной политике учреждения и локальными



нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в учреждении.

## **10. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику**

10.1. При изменении законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных нормативных правовых актов, касающихся противодействия коррупции, либо выявлении недостаточно эффективных положений антикоррупционной политики учреждения она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.

10.2. Работа по актуализации Положения об антикоррупционной политике учреждения осуществляется ответственным должностным лицом за противодействие коррупции и (или) назначенными директором должностными лицами.

10.3. Новая редакция Положения об антикоррупционной политике, а также изменения и дополнения к нему утверждаются директором учреждения.