

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Взаимоотношения получателя социальных услуг и работников учреждения, строятся на принципах взаимного уважения и доверия.
2. Выяснение получателем социальных услуг каких-либо вопросов с работниками учреждения лично и по телефону предполагается только в течение рабочего дня (с 8.30 до 17.00).
3. Получателю социальных услуг гарантируется выполнение только тех социальных услуг, которые предусмотрены настоящим договором.
4. Получатель социальных услуг обязан:
  - соблюдать распорядок дня, установленный в полустационаре социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов (время пребывания граждан в полустационаре с 08:00 до 15:00);
  - соблюдать режим питания (завтрак с 08:30 до 09:00; обед с 12:00 до 12:30; полдник с 14:00 до 14:30);
  - соблюдать правила посещения бассейна и тренажерного зала, технику безопасности при проведении занятий;
  - соблюдать личную гигиену;
  - принимать участие в развлекательных и иных мероприятиях.
5. Получателю социальных услуг, находящемуся в состоянии алкогольного (токсического) опьянения, может быть отказано в социальном обслуживании.
6. Оскорбления, нецензурная брань, сквернословие в адрес других получателей социальных услуг и работников учреждения, не допускается.
7. После приёма процедур в помещениях учреждения не допускается хранение средств личной гигиены, сушка полотенец, обуви и др. предметов, необходимых при проведении процедур оздоровительного характера.
8. При несоблюдении санитарно-гигиенических правил (ванна, душ) и режима работы учреждения получателю социальных услуг может быть отказано в социальном обслуживании.
9. Услуги оказываются непосредственно получателю социальных услуг. Привлечение работников учреждения для решения вопросов по обслуживанию родственников, в том числе временно проживающих с получателем социальных услуг, не допускается.
10. В случае возникновения конфликтной ситуации в отношениях с работником учреждения получателю социальных услуг рекомендуется обратиться к заведующему социально-реабилитационным отделением для граждан пожилого возраста и инвалидов или к заместителю директора учреждения.

