

ПРАВИЛА внутреннего распорядка для получателей социальных услуг

1. Взаимоотношения получателя социальных услуг и работников учреждения строятся на принципах взаимного уважения и доверия.
2. Выяснение получателем социальных услуг каких-либо вопросов с работниками учреждения лично и по телефону предполагается только в течение рабочего дня (с 8.30 до 17.00) (центр функционирует в режиме пятидневной рабочей недели, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, санитарный день (согласно годовому графику проведения генеральных уборок).
3. Получателю социальных услуг гарантируется выполнение только тех социальных услуг, которые предусмотрены настоящим договором.
4. Услуги оказываются непосредственно получателю социальных услуг.
5. Родитель (законный представитель) получателя социальных услуг обязан:
 - соблюдать распорядок дня, установленный в отделении;
 - обеспечить посещение несовершеннолетним Учреждения в опрятном виде;
 - нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время его самостоятельного нахождения в пути от места жительства до Учреждения и обратно;
 - нести материальную ответственность за порчу несовершеннолетним имущества Учреждения;
 - извещать в течение одного дня специалистов Учреждения об отсутствии несовершеннолетнего по причине болезни и другим причинам.
6. Оскорбления, нецензурная брань, сквернословие в адрес других получателей социальных услуг и работников учреждения, не допускается.
7. После приёма процедур в помещениях учреждения не допускается хранение средств личной гигиены, сушка полотенец, обуви и др. предметов, необходимых при проведении процедур оздоровительного характера.
8. При несоблюдении санитарно-гигиенических правил и режима работы учреждения получателю социальных услуг может быть отказано в социальном обслуживании.
9. В случае возникновения конфликтной ситуации в отношении с работником учреждения получателю социальных услуг рекомендуется обратиться к заведующему отделением или к заместителю директора учреждения.

В случае несоблюдения получателем социальных услуг правил внутреннего распорядка при социальном обслуживании, договор, может быть, расторгнут в порядке, установленном настоящим договором.

С правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг ознакомлен(а).

Заказчик социальных услуг (законный представитель Заказчика):

(подпись)

(ФИО)

(дата)