

**ДОГОВОР**  
**о предоставлении социальных услуг № \_\_\_\_\_**

г. Когалым

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Жемчужина», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице исполняющего обязанности директора Серебряковой Светланы Анатольевны, действующего на основании Приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.09.2015 № 22-к, с одной стороны,

и гражданин \_\_\_\_\_,  
(ФИО гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», \_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства Заказчика)

в лице<sup>1</sup> \_\_\_\_\_,  
(ФИО законного представителя заказчика)

\_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(основание правомочия, решение суда и др.)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику в полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому (далее – услуги) на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданной Заказчику в установленном порядке Управлением социальной защиты населения по г. Когалыму, которая является неотъемлемой частью настоящего договора (далее - Индивидуальная программа).

1.2. Предоставление услуг Заказчику осуществляется в соответствии со Стандартом и Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому, утвержденными постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», и условиями настоящего договора.

1.3. Услуги службы «Социальное такси» предоставляются Заказчику в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.05.2009 №131-п «О порядке и условиях предоставления социальных услуг службой «Социальное такси» организаций социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры». Режим работы службы «Социальное такси», предоставляющей услуги, соответствует режиму работы учреждения<sup>2</sup>.

<sup>1</sup>п. Заполняется в случае заключения договора законным представителем гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании (если в интересах Заказчика, данный пункт исключается)

<sup>2</sup>п. 1.3. предоставляется в случае, если услуга «Социальное такси» включена в индивидуальную программу получателя социальных услуг

1.4. Перечень предоставляемых услуг Заказчику (законный представитель Заказчика), с указанием сроков и количества предоставления конкретной социальной услуги в месяц (заезд), формируется по форме, согласно Приложению 1, в соответствии с рекомендациями Индивидуальной программы Заказчика.

1.5. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются на условиях дневного или кратковременного пребывания по состоянию здоровья Заказчика (законного представителя Заказчика).

1.6. Место оказания услуг:

- полустационарная форма социального обслуживания - г. Когалым, ул. Прибалтийская, д. 17 А; ул. Дружбы народов, д. 12 (нужное подчеркнуть);  
- социальное обслуживание на дому – г. Когалым, ул. \_\_\_\_\_,  
д. \_\_\_\_\_.

1.7. По результатам оказания социальных услуг Исполнитель представляет Заказчику подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных социальных услуг, который является неотъемлемой частью настоящего договора, составленный в двух экземплярах по форме, согласно Приложению 2.

## II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- а) предоставлять Заказчику услуги надлежащего качества;
- б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- г) своевременно информировать Заказчика в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором;
- д) вести учет услуг, оказанных Заказчику;
- е) исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства.

2.2. Исполнитель имеет право:

- а) отказать в предоставлении услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего договора, а также в случае возникновения у Заказчика медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;
- б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего договора, а также соблюдения правил поведения гражданина при социальном обслуживании в условиях полустационара (Приложение 3) и на дому (Приложение 4);
- в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления, либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

2.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

2.4. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

- а) соблюдать сроки и условия настоящего договора;
- б) предоставлять в соответствии с действующим законодательством сведения и документы, необходимые для предоставления услуг в полустационарной форме и в форме

социального обслуживания на дому, предусмотренные Порядком предоставления социальных услуг;

в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг;

г) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего договора;

д) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения услуг, предусмотренных настоящим договором;

е) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания, а также правила поведения граждан при социальном обслуживании (Приложения 3, 4);

ж) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

2.5. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на уважительное и гуманное отношение;

б) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с Индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления;

в) на отказ от предоставления услуг;

г) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;

е) потребовать расторжения настоящего договора при нарушении Исполнителем условий настоящего договора.

### III. Стоимость услуг, сроки и порядок их платы

Размер платы за предоставление социальных услуг определяется ст. 32 Федерального закона № 442-ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», за исключением получателей социальных услуг, указанных в частях 1, 3 статьи 31 данного закона, которым услуги предоставляются бесплатно.

### IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор считается расторгнутым со дня уведомления Исполнителем в письменной форме Заказчика об отказе от исполнения настоящего договора, если иные сроки не установлены настоящим договором.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее  
исполнение обязательств по договору

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Претензии к качеству социальных услуг предъявляются Заказчиком к Исполнителю в день обнаружения, но не позднее 3-х дней после оказания социальных услуг.

VI. Срок действия договора и другие условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.3. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:  
Перечень социальных услуг (Приложение 1).

Акт сдачи-приемки оказанных социальных услуг (Приложение 2).

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в полустационарной форме (Приложение № 3), на дому (Приложение № 4).

VII. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Законный представитель заказчика

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Жемчужина»

Адрес (место нахождения):

628484, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Когалым, улица Прибалтийская, дом 17 А  
ИНН 8608040851/КПП 860801001  
р/с 40601810200003000001

РКЦ Ханты-Мансийск

г. Ханты-Мансийск

БИК 047162000, ОКТМО 71883000

ОКПО 14525097, ОКВЭД 85.32

ОКОГУ 2300220

Электронная почта [mail@kson86.ru](mailto:mail@kson86.ru)

\_\_\_\_\_ /  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ /  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_ /  
(адрес регистрации)

И.о. директора

\_\_\_\_\_ / Серебрякова С.А.  
(личная подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(личная подпись) (ФИО)

М.П.

Перечень социальных услуг в период \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование услуг	Периодичность предоставления, максимальное количество услуг
		00 календарный день (00 рабочий день)
Социально-бытовые		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

И.о. директора БУ «Комплексный центр  
социального обслуживания населения  
«Жемчужина»

Серебрякова С.А. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы) (личная подпись) (Фамилия, инициалы) (личная подпись)

М.П.

**Акт сдачи-приемки социальных услуг № \_\_\_\_\_**

г. Когалым

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Жемчужина»**, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице исполняющего обязанности директора Серебряковой Светланы Анатольевны, действующего на основании Приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.09.2015 № 22-к, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании) именуемый в дальнейшем «Заказчик» \_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика) проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства Заказчика)

в лице \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя Заказчика) действующего на основании \_\_\_\_\_,

(основание правомочия)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,

(указывается адрес места жительства законного представителя Заказчика)

с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с договором на оказание социальных услуг от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «Исполнитель» сдал, а Заказчик принял следующие социальные услуги:

№	Наименование социальных услуг	Объем оказанных услуг
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
<b>Итого:</b>		

Вышеперечисленные социальные услуги оказаны полностью и в срок. Заказчик не имеет претензий по объему и качеству оказанных услуг.

**Исполнитель:**

И.о. директора БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Жемчужина»

**Заказчик (законный представитель Заказчика):**

Серебрякова С.А. /  
(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

М.П.

## **ПРАВИЛА внутреннего распорядка для получателей социальных услуг**

1. Взаимоотношения получателя социальных услуг и работников учреждения строятся на принципах взаимного уважения и доверия.
2. Выяснение получателем социальных услуг каких-либо вопросов с работниками учреждения лично и по телефону предполагается только в течение рабочего дня (с 8.30 до 17.00) (центр функционирует в режиме пятидневной рабочей недели, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, санитарный день (согласно годовому графику проведения генеральных уборок).
3. Получателю социальных услуг гарантируется выполнение только тех социальных услуг, которые предусмотрены настоящим договором.
4. Услуги оказываются непосредственно получателю социальных услуг.
5. Родитель (законный представитель) получателя социальных услуг обязан:
  - соблюдать распорядок дня, установленный в отделении;
  - обеспечить посещение несовершеннолетним Учреждения в опрятном виде;
  - нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время его самостоятельного нахождения в пути от места жительства до Учреждения и обратно;
  - нести материальную ответственность за порчу несовершеннолетним имущества Учреждения;
  - извещать в течение одного дня специалистов Учреждения об отсутствии несовершеннолетнего по причине болезни и другим причинам.
6. Оскорбления, нецензурная брань, сквернословие в адрес других получателей социальных услуг и работников учреждения, не допускается.
7. После приёма процедур в помещениях учреждения не допускается хранение средств личной гигиены, сушка полотенец, обуви и др. предметов, необходимых при проведении процедур оздоровительного характера.
8. При несоблюдении санитарно-гигиенических правил и режима работы учреждения получателю социальных услуг может быть отказано в социальном обслуживании.
9. В случае возникновения конфликтной ситуации в отношении с работником учреждения получателю социальных услуг рекомендуется обратиться к заведующему отделением или к заместителю директора учреждения.

В случае несоблюдения получателем социальных услуг правил внутреннего распорядка при социальном обслуживании, договор, может быть, расторгнут в порядке, установленном настоящим договором.

С правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг ознакомлен(а).

Заказчик социальных услуг (законный представитель Заказчика):

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (дата)

**ПРАВИЛА**  
**поведения получателя социальных услуг при социальном обслуживании на дому**

1. Взаимоотношения обслуживаемого и работников, осуществляющих уход, строятся на принципах уважения и доверия.
2. Заказчику, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, может быть отказано в услугах.
3. Оскорбления в адрес социальных работников, нецензурная брань, сквернословие не допускается.
4. При несоблюдении санитарно-гигиенических правил (ванна, душ, смена нательного и постельного белья) Заказчику может быть отказано в предоставлении социальных и(или) дополнительных услуг.
5. Посещение Заказчика социальным работником осуществляется в рабочие дни по графику, согласованному Сторонами.
6. Продукты питания и промышленные товары приобретаются социальными работниками на деньги Заказчика, выданные накануне.
7. Окончательный взаиморасчет производится по предъявлении покупок. Одноразовая норма покупок не должна превышать 5 килограммов.
8. Услуги оказываются только Заказчику. Привлечение работников для решения вопроса родственников, в том числе временно проживающих с Заказчиком, не допускается.
9. Заказчику гарантируется выполнение только тех услуг, которые предусмотрены договором.
10. Выяснение Заказчиком каких-либо вопросов с работниками по телефону предполагается только в течение рабочего дня (с 8.30 до 17.00).
11. В случае возникновения конфликтной ситуации в отношениях с работником Заказчику рекомендуется обратиться к специалисту по социальной работе по тел. 8(34667)2-89-02, заведующему отделением реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями по тел.8(34667)2-30-57, или к заместителю директора бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Жемчужина» по тел.8(34667)2-59-84.

В случае несоблюдения получателем социальных услуг правил внутреннего распорядка при социальном обслуживании, договор, может быть, расторгнут в порядке, установленном настоящим договором.

С правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг ознакомлен(а).

Заказчик социальных услуг (законный представитель Заказчика):

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (дата)