

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
«ЖЕМЧУЖИНА»

ПРИКАЗ

«02» августа 2016 г.

№ 314

г. Когалым

О назначении руководителя направления волонтерской деятельности, кураторов волонтеров

В целях реализации программы организации геронтоволонтерского движения «Волонтеры серебряного возраста» на базе бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Жемчужина» по направлению «Оказание помощи семьям, испытывающим трудности в воспитании детей»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Драч Оксану Владимировну, заведующего отделением дневного пребывания несовершеннолетних, руководителем направления «Оказание помощи семьям, испытывающим трудности в воспитании детей» в рамках реализации программы организации геронтоволонтерского движения «Волонтеры серебряного возраста».

2. Драч Оксане Владимировне:

2.1. Осуществлять учет волонтеров по направлению «Оказание помощи семьям, испытывающим трудности в воспитании детей».

2.2. Координировать деятельность кураторов «волонтеров серебряного возраста».

2.3. Анализировать деятельность волонтерской группы с целью повышения эффективности волонтерской деятельности.

3. Назначить кураторами граждан пожилого возраста, участников геронтоволонтерского движения, прошедших курс теоретической подготовки по теме «Организация культурно-досуговой деятельности с несовершеннолетними» в рамках направления «Оказание помощи семьям, испытывающим трудности в воспитании детей», следующих членов Координационного центра учреждения по работе с геронтоволонтерами:

Братуга Татьяну Михайловну, инструктора по труду социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов,

Чуйко Наталью Витальевну, социального педагога отделения дневного пребывания несовершеннолетних,

Борщеву Ларису Викторовну, социального педагога отделения психолого-педагогической помощи семье и детям.

4. Кураторам участников геронтоволонтерского движения (волонтеров):

4.1. Осуществлять учет получателей услуг, за которыми закреплены волонтеры.

4.2. Оказывать помощь закрепленным за ним участникам программы «Волонтеры серебряного возраста» на этапе прохождения практики и в период самостоятельной волонтерской деятельности посредством формирования в течение практики плана работ волонтера на квартал, включающего составление планово-отчетной документации, консультирования, публичного отчета, а также плана мероприятий, проводимых волонтером с получателями услуг.

4.3. Формировать годовой план, содержащий мероприятия индивидуальной работы с волонтером, включающий в себя отчеты волонтера о проделанной работе, проведение круглых столов, встреч и иных мероприятий, направленных на повышение статуса и общественного признания волонтеров.

5. Документоведу Нуриевой Е.А. ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.В. Малимон