

# ДОГОВОР

## о предоставлении социальных услуг № \_\_\_\_\_

г. Когалым

«03» августа 2016г.

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Жемчужина», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Малимона Юрия Викторовича, действующего на основании устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### I. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику в полустационарной форме (далее – услуги) на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданной Заказчику в установленном порядке Управлением социальной защиты населения по г. Когалыму, которая является неотъемлемой частью настоящего договора (далее – Индивидуальная программа), а Заказчик обязуется оплачивать указанные услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно.

1.2. Предоставление услуг Заказчику осуществляется в соответствии с Порядком и Стандартом предоставления социальных услуг в полустационарной форме, утвержденными постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Порядок, Стандарт предоставления социальных услуг), и условиями настоящего договора.

1.3. Перечень предоставляемых услуг (Приложение 1) формируется в соответствии с рекомендациями Индивидуальной программы Заказчика, с указанием сроков и количества предоставления социальных услуг в месяц (заезд) и корректируется при изменении объемов услуг, периодичности их предоставления, с учётом медицинских показаний Заказчика.

1.4. При оказании Заказчику услуг, сверх объемов, установленных в Индивидуальной программе, формируется перечень дополнительных услуг.

1.5. Место оказания услуг: г. Когалым, ул. Мира, д. 26.

1.6. По результатам оказания социальных услуг Исполнитель ежемесячно представляет Заказчику подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных социальных услуг, составленный в двух экземплярах по форме, согласно Приложению 2.

### II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику услуги надлежащего качества.

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) своевременно информировать Заказчика в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором, а также их оплаты;

д) вести учет услуг, оказанных Заказчику;

е) исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим договором и нормами действующего законодательства.

2.2. Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего договора, а также в случае возникновения у Заказчика медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

б) оказывать Заказчику социальные услуги, утвержденные Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.11.2014 № 93-оз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», сверх объемов, установленных в Индивидуальной программе Заказчика, на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами, утвержденными Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, без расчёта среднедушевого дохода гражданина;

в) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего договора, а также соблюдения Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в полустационарной форме (Приложение 3);

г) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему договору. В случае непредставления, либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

д) в одностороннем порядке изменить размер оплаты социальных услуг, установленный в разделе III настоящего договора, в случае изменения тарифов на социальные услуги, либо среднедушевого дохода Заказчика и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.09.2014 №76-оз «Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», известив об этом письменно Заказчика в течение двух рабочих дней со дня осуществления таких изменений.

2.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему договору третьим лицам.

2.4. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего договора;

б) предоставлять в соответствии с действующим законодательством сведения и документы, необходимые для предоставления услуг в полустационарной форме,

предусмотренные Порядком предоставления социальных услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» и постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2014 № 393-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг, порядка ее взимания и определении иных категорий граждан, которым социальные услуги в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре предоставляются бесплатно»;

в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг;

г) оплачивать услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим договором, в случае предоставления услуг за плату;

д) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего договора;

е) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения услуг, предусмотренных настоящим договором;

ж) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания, а также Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в полустационарной форме;

з) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.5. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на уважительное и гуманное отношение;

б) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с Индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости для Заказчика;

в) на отказ от предоставления услуг;

г) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;

е) потребовать расторжения настоящего договора при нарушении Исполнителем условий настоящего договора.

### III. Стоимость услуг, сроки и порядок их платы

3.1. Размер платы за предоставление социальных услуг определяется исходя из: размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг; тарифов на социальные услуги; предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре; количества фактически оказанных гражданину социальных услуг.

3.2. Ежемесячная плата за социальные услуги, не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода Заказчика и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре для основных социально-демографических групп населения.

3.3. Стоимость социальных услуг, предусмотренных настоящим договором, устанавливается в соответствии с Расчётным листом платы за оказание социальных услуг (Приложение 4) и корректируется при изменении тарифов на социальные услуги, среднедушевого дохода Заказчика, прожиточного минимума, установленного для основных социально-демографических групп населения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

3.4. Ежемесячная плата взимается только за фактически оказанные Исполнителем услуги согласно Акту сдачи-приемки оказанных услуг Заказчику.

3.5. Оплата услуг осуществляется Заказчиком либо его законным представителем в течение двух рабочих дней с момента подписания ежемесячного акта сдачи-приемки социальных услуг, путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя. Оплата подтверждается выданным кассовым чеком Заказчику, копия кассового чека остается у Исполнителя.

3.6. При оказании услуг сверх объемов, установленных в Индивидуальной программе Заказчика, дополнительные услуги предоставляются на условиях полной оплаты, без расчёта среднедушевого дохода Заказчика, по тарифам, утвержденным Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.7. В случае отказа от предоставления услуг по настоящему договору, выраженному в письменной форме, Заказчик обязан произвести оплату фактически оказанных ему Исполнителем услуг, в течение 2-х дней со дня подачи заявления об отказе от предоставления услуг.

#### IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор считается расторгнутым со дня уведомления Исполнителем в письменной форме Заказчика об отказе от исполнения настоящего договора, если иные сроки не установлены настоящим договором.

#### V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Претензии к качеству социальных услуг предъявляются Заказчиком к Исполнителю в день обнаружения, но не позднее 3-х дней после оказания социальных услуг.

#### VI. Срок действия договора и другие условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в договоре) и действует по \_\_\_\_\_.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.3. Корректировка Расчётного листа платы за оказание социальных услуг и перечня предоставляемых услуг по настоящему договору оформляется дополнительным соглашением, подписанным Сторонами и являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

6.4. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

Перечень социальных услуг, предоставляемых Заказчику в полустационарной форме (Приложение 1).

Акт сдачи-приемки оказанных социальных услуг (Приложение 2).

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг полустационарной формы (Приложение 3).

Расчетный лист платы за оказание социальных услуг (Приложение 4).

## VII. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Жемчужина»

Юридический адрес:

628484, Российская Федерация,  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Когалым,  
улица Прибалтийская, дом 17А  
тел. (34667) 5-11-93

Банковские реквизиты:

р/с 40601810200003000001  
РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск  
БИК 047162000, ОКАТМО 71883000  
Департамент финансов ХМАО – Югры  
(БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Жемчужина» л/с 290.31.791.0)  
ИНН 8608040851, КПП 860801001  
ОКПО 14525097  
ОКВЭД 85.32 ОКОГУ 2300220

Директор

\_\_\_\_\_/Ю.В. Малимон/

(личная подпись)

М.П.

Заказчик

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(личная подпись)

### Перечень социальных услуг

№ п/п	Наименование услуг	Периодичность предоставления, максимальное количество услуг	Срок предоставления услуг
		21 календарный день (15 рабочих дней)	
<b>Социально-бытовые услуги</b>			
1.	Предоставление площади жилых помещений согласно нормативам, утвержденным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	<b>15</b>	с 03.08.2016 по 23.08.2016
2.	Уборка жилых помещений	<b>15</b>	с 03.08.2016 по 23.08.2016
3.	Обеспечение питанием согласно нормативам, утвержденным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (завтрак, обед, полдник)	<b>15</b>	с 03.08.2016 по 23.08.2016
4.	Обеспечение мягким инвентарем согласно нормативам, утвержденным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	<b>3</b>	с 03.08.2016 по 23.08.2016
5.	Предоставление помещений для проведения социально-реабилитационных мероприятий, культурного и бытового обслуживания	<b>15</b>	с 03.08.2016 по 23.08.2016
6.	Предоставление в пользование мебели	<b>15</b>	с 03.08.2016 по 23.08.2016
<b>Социально-медицинские услуги</b>			
7.	Выполнение процедур, связанных с наблюдением за здоровьем получателей социальных услуг (измерение температуры тела,		

	артериального давления, контроль за приёмом лекарств и иные процедуры):		
7.1.	Осмотр (первичный осмотр при приёме)	<b>1</b>	с 03.08.2016 по 23.08.2016
7.2.	Оказание первой (экстренной) доврачебной помощи	по мере необходимости	с 03.08.2016 по 23.08.2016
<b>8.</b>	Проведение оздоровительных мероприятий:	<b>15</b>	с 03.08.2016 по 23.08.2016
8.1.	Физиотерапевтическая процедура (магнитотерапия, УВЧ) (по назначению врача)	№ 10	с 03.08.2016 по 23.08.2016
8.2.	Фитотерапия (по назначению врача)	№ 15	с 03.08.2016 по 23.08.2016
8.3.	Массаж ручной (по назначению врача)	№ 7	с 03.08.2016 по 23.08.2016
9.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья	<b>15</b>	с 03.08.2016 по 23.08.2016
10.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья)	<b>2</b>	с 03.08.2016 по 23.08.2016
11.	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	<b>6</b>	с 03.08.2016 по 23.08.2016
12.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре		
12.1.	Проведение занятий в тренажерном зале	<b>6</b>	с 03.08.2016 по 23.08.2016
<b>Социально-психологические услуги</b>			
13.	Социально - психологическое консультирование, включая диагностику и коррекцию, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	<b>1</b>	с 03.08.2016 по 23.08.2016
14.	Психологическая помощь и	<b>1</b>	с 03.08.2016 по

	поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг		23.08.2016
15.	Социально-психологический патронаж	<b>1</b>	с 03.08.2016 по 23.08.2016
<b>Социально-педагогические услуги</b>			
16.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	<b>6</b>	с 03.08.2016 по 23.08.2016
17.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	<b>6</b>	с 03.08.2016 по 23.08.2016
<b>Социально-трудовые услуги</b>			
18.	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и содействие обучению доступным профессиональным навыкам	<b>15</b>	с 03.08.2016 по 23.08.2016
<b>Социально-правовые услуги</b>			
19.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	<b>1</b>	с 03.08.2016 по 23.08.2016
<b>Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов</b>			
20.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания:	<b>7</b>	с 03.08.2016 по 23.08.2016
20.1.	проведение мероприятий социальной реабилитации ИПР инвалидов	<b>3</b>	с 03.08.2016 по 23.08.2016
20.2.	осуществление динамического контроля процесса реабилитации инвалидов	<b>3</b>	с 03.08.2016 по 23.08.2016
20.3.	разработка индивидуальных рекомендаций по дальнейшей жизнедеятельности в постреабилитационный период	<b>1</b>	с 03.08.2016 по 23.08.2016
21.	занятия в сенсорной комнате	<b>9</b>	с 03.08.2016 по 23.08.2016



## Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг

1. Взаимоотношения получателя социальных услуг и работников учреждения, строятся на принципах взаимного уважения и доверия.

2. Выяснение получателем социальных услуг каких-либо вопросов с работниками учреждения лично и по телефону предполагается только в течение рабочего дня (с 8.30 до 17.00).

3. Получателю социальных услуг гарантируется выполнение только тех социальных услуг, которые предусмотрены настоящим договором.

4. Получатель социальных услуг обязан:

соблюдать распорядок дня, установленный в полустационаре социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов (время пребывания граждан в полустационаре с 08:00 до 15:00);

соблюдать режим питания (завтрак с 08:30 до 09:00; обед с 12:00 до 12:30; полдник с 14:00 до 14:30);

соблюдать правила посещения бассейна и тренажерного зала, технику безопасности при проведении занятий;

соблюдать личную гигиену;

принимать участие в развлекательных и иных мероприятиях.

5. Получателю социальных услуг, находящемуся в состоянии алкогольного (токсического) опьянения, может быть отказано в социальном обслуживании.

6. Оскорбления, нецензурная брань, сквернословие в адрес других получателей социальных услуг и работников учреждения, не допускается.

7. После приёма процедур в помещениях учреждения не допускается хранение средств личной гигиены, сушка полотенец, обуви и др. предметов, необходимых при проведении процедур оздоровительного характера.

8. При несоблюдении санитарно-гигиенических правил (ванна, душ) и режима работы учреждения получателю социальных услуг может быть отказано в социальном обслуживании.

9. Услуги оказываются непосредственно получателю социальных услуг. Привлечение работников учреждения для решения вопросов по обслуживанию родственников, в том числе временно проживающих с получателем социальных услуг, не допускается.

10. В случае возникновения конфликтной ситуации в отношениях с работником учреждения получателю социальных услуг рекомендуется обратиться к заведующему социально-реабилитационным отделением для граждан пожилого возраста и инвалидов или к заместителю директора учреждения.

В случае несоблюдения получателем социальных услуг, условий, установленных Правилами внутреннего распорядка при социальном обслуживании, договор, может быть, расторгнут в порядке, установленном настоящим договором.

С Правилами внутреннего распорядка при социальном обслуживании ознакомлен(а) и согласен(на).

Получатель социальных услуг: / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО