

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ
«ЖЕМЧУЖИНА»

ПРИКАЗ

«31» декабря 2015г.
г. Когалым

№ 234

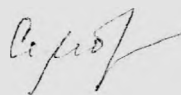
Об утверждении Плана противодействия коррупции в БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Жемчужина» на 2016 год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Жемчужина»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Жемчужина», согласно приложению.
2. Ответственным исполнителям обеспечить своевременное выполнение предусмотренных Планом мероприятий.
3. Координацию работы ответственных исполнителей по выполнению Плана противодействия коррупции в БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Жемчужина» возложить на юрисконсульта административно-хозяйственной части (И.Н. Хромова).
4. Признать утратившими силу приказы БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Жемчужина»:
от 26.05.2014 № 132/1 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Жемчужина»;
от 23.07.2015 № 114 «О внесении изменений в приказ от 26.05.2014 № 132/1 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Жемчужина».
4. Контроль за выполнением Плана противодействия коррупции в БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Жемчужина» оставляю за собой.

И о директора



С.А. Серебрякова

План
противодействия коррупции в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Жемчужина» на 2016 год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Меры по правовому, организационному и методическому обеспечению антикоррупционной деятельности			
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов, разрабатываемых учреждением	На постоянной основе	Юрисконсульты административно-хозяйственной части
1.2.	Размещение на официальном интернет-сайте учреждения информации об антикоррупционной деятельности учреждения, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции	На постоянной основе	Руководитель организационно-методического отделения
1.3.	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных и иных правонарушениях, и принятие мер по повышению результативности профилактической работы	На постоянной основе	Юрисконсульты административно-хозяйственной части
1.4.	Рассмотрение вопросов по исполнению плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на аппаратных совещаниях проводимых директором учреждения	Ежеквартально	Заместитель директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений юрисконсульты административно-хозяйственной части
Раздел 2. Меры по совершенствованию управления и установлению			

антикоррупционных механизмов			
2.1.	Проведение анализа эффективности расходования бюджетных средств и целевого использования имущества в соответствии с функциями и полномочиями учреждения	На постоянной основе	Главный бухгалтер административно-хозяйственной части
2.2.	Обеспечение участия членов попечительского совета и первичной профсоюзной организации работников учреждения в антикоррупционных мероприятиях (в том числе, работе аттестационной, конкурсной комиссий и пр.)	При проведении соответствующих мероприятий	Специалист по социальной работе организационно-методического отделения, председатель первичной профсоюзной организации
2.3.	Осуществление контроля при проведении проверок за выполнением структурными подразделениями мероприятий по противодействию коррупции	На постоянной основе	Ответственные лица по противодействию коррупции
2.4.	Анализ актов проверок учреждения в целях выявления возможных коррупционных правонарушений и проведения профилактических мероприятий по их предотвращению	На постоянной основе	Ответственные лица по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений
Раздел 3. Меры по кадровому и образовательному обеспечению			
3.1.	Своевременное обновление информации на стенде по антикоррупционной деятельности об основных обязанностях, ограничениях, запретах, требованиях к поведению, возлагаемых на работника в целях противодействия коррупции, а также ответственности за их нарушение, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	На постоянной основе	Юрисконсульт административно-хозяйственной части

3.2.	Ознакомление работников учреждения с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений	В течение 1 месяца после издания Правительством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры типового нормативного акта	Руководители структурных подразделений юрисконсульты административно-хозяйственной части
3.3.	Доведение до работников учреждения информации об изменениях в законодательстве Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере противодействия коррупции	На постоянной основе	Юрисконсульты административно-хозяйственной части
3.4.	Доведение до граждан, принимаемых на работу в учреждение положений действующего законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения; о порядке проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в соответствии с действующим законодательством	В течение 3 дней со дня принятия на работу в учреждение	Специалисты по кадрам административно-хозяйственной части
3.5.	Утверждение плана мероприятий учреждения по обучению работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	До 30 ноября 2016	Заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, юрисконсульты административно-хозяйственной части

3.6.	Организация обучения работников учреждения в трудовые обязанности которых входит участие в профилактике коррупционных и иных правонарушений, по образовательной программе антикоррупционной тематики	Согласно плану обучения	Специалисты по кадрам административно-хозяйственной части
------	--	-------------------------	---