

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ  
«ЖЕМЧУЖИНА»

**ПРИКАЗ**

« 31 января 2014 г.  
г. Когалым

№ 24/1

О возложении персональной ответственности  
за состояние антикоррупционной работы в учреждении

Во исполнение приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 января 2014 года № 63-р «О возложении персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы», в целях проведения антикоррупционных мероприятий в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Жемчужина»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить персональную ответственность на:
  - заместителя директора Захарова С.В., главного бухгалтера Довганюк М.В., заведующего хозяйством Ожгибесову Н.П. за состояние антикоррупционной работы с работниками административно-хозяйственного аппарата, находящимися в их подчинении;
  - заведующих структурными подразделениями (Пивоварова Р.И., Сорокина М.Р., Лукина Т.А., Семечева Л.А., Сидорова Е.С., Колтынюк И.В., Степанова О.Г., Ананченко Н.Ю., Абсалямова А.Б.) за состояние антикоррупционной работы с работниками в возглавляемых ими структурных подразделениях учреждения
  - юрисконсульта Хромову И.Н. за противодействие коррупции в учреждении.
2. Ответственным лицам за состояние антикоррупционной работы осуществлять:
  - своевременное принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
  - уведомление директора учреждения о фактах совершения подчиненными коррупционных правонарушений;
  - обеспечение реализации подчиненными обязанности уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
  - организацию правового просвещения подчиненных, своевременное ознакомление их с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции;
  - проведение антикоррупционных мероприятий.
3. Юрисконсульту административно-хозяйственного аппарата Хромовой И.Н.:
  - 3.1. Подготовить в срок до 10.03.2014 предложения по внесению дополнений в план аппаратной учебы учреждения по правовому просвещению руководителей учреждения в части ознакомления их с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции;
  - 3.2. Своевременно проводить аппаратные учебы по правовому просвещению руководителей учреждения с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

4. Специалистам по кадрам (Полякова С.А., Оначинская Ю.В.) внести соответствующие изменения в должностные инструкции ответственных лиц за состояние антикоррупционной работы.

5. Документоведу Рожковой Т.В. ознакомить с настоящим приказом под роспись всех заинтересованных лиц.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Заместитель директора**



**С.А. Серебрякова**