

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ  
«ЖЕМЧУЖИНА»

ПРИКАЗ

«26» Мая 2014 г.  
г. Когалым

№ 132/1

Об утверждении Плана противодействия  
коррупции в БУ «Комплексный центр  
социального обслуживания населения «Жемчужина»  
на 2014-2015 годы

В соответствии с распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2014 № 45-рг (с изменениями от 08.05.2014 № 251-рг), приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.02.2014 № 159-р «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа на 2014 – 2015 годы» (с изменениями от 21.05.2014 № 352-р), в целях организации работы в учреждении по противодействию коррупции и склонения их к совершению коррупционных нарушений,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План противодействия коррупции в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Жемчужина» на 2014-2015 годы (приложение).
2. Ответственным исполнителям, перечисленным в приложении, обеспечить исполнение мероприятий Плана с соблюдением установленных сроков.
3. Документоведу Рожковой Т.В. ознакомить с настоящим приказом под роспись лиц, указанных в настоящем приказе.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Самокрутова

**План**  
**Противодействия коррупции в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Жемчужина» на 2014-2015 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
<b>Раздел 1. Меры по правовому, организационному и методическому обеспечению антикоррупционной деятельности</b>			
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов, разрабатываемых учреждением	Постоянно	Хромова И.Н. Перевалов В.В. Галганова А.В.
<b>Раздел 2. Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных механизмов</b>			
2.1.	Проведение анализа эффективности расходования бюджетных средств и целевого использования имущества в соответствии с функциями и полномочиями учреждения	Постоянно	Довганюк М.В.
2.2.	Обеспечение участия членов попечительского совета и первичной профсоюзной организации работников учреждения в антикоррупционных мероприятиях (в том числе, работе аттестационной, конкурсной комиссий и пр.)	При проведении соответствующих мероприятий	Чернуха О.А. Токарева Н.Г.
<b>Раздел 3. Меры по кадровому и образовательному обеспечению</b>			
3.1.	Разработка памятки для граждан, принимающих на работу в учреждение, об основных обязанностях, ограничениях, запретах, требованиях к поведению, возлагаемых на работника в целях противодействия коррупции, а также ответственности за их нарушение, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	до 31 июля 2014 года	Лукина Т.А. Хромова И.Н.
3.2.	Доведение до граждан, принимаемых на работу в учреждение положений действующего законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о противодействии коррупции, в	В течение 3 дней со дня принятия на работу в учреждение	Оначинская Ю.В. Полякова С.А.

	том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения; о порядке проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в соответствии с действующим законодательством		
3.3.	Утверждение плана мероприятий учреждения по обучению работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	До <b>15 августа</b> 2014 года	Заместители директора Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений
3.4.	Организация переподготовки и повышения квалификации работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	До 25 декабря 2014-2015 годов	Оначинская Ю.В. Полякова С.А.
<b>Раздел 4. Меры по совершенствованию управления и установления антикоррупционных механизмов</b>			
4.1.	Принятие учреждением мер по предупреждению и противодействию коррупции, с учетом Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 года, в том числе:		
4.1.1.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений включая: - издание соответствующего локального правового акта; - определение должностных лиц, уполномоченных на рассмотрение информации о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений; - ознакомление работников с утвержденным порядком информирования о случаях склонения	до <b>01 октября 2014</b> года	Хромова И.Н.
4.1.2.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования включая:	до <b>01 ноября 2014</b> года	Хромова И.Н.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- издание соответствующего локального правового акта;</li> <li>- определение должностных лиц, уполномоченных на рассмотрение информации о случаях возникновения конфликта интересов;</li> <li>- ознакомление работников с утвержденным порядком информирования о случаях возникновения конфликта интересов</li> </ul>		
4.1.3.	<p>Введение процедуры обмена подарками и знаками делового гостеприимства, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>издание соответствующего локального правового акта;</li> <li>ознакомление работников с утвержденным порядком обмена подарками и знаками делового гостеприимства</li> </ul>	<p>до <b>10 ноября 2014</b> года</p>	Хромова И.Н.
4.1.4.	<p>Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подтвержденных таким рискам</p>	<p>до <b>15 ноября 2014</b> года</p>	<p>Заместители директора Руководители структурных подразделений</p>